

[]신규발급

문화이용권 []재발급

[]재충전

신청서

※ 제3쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.
※ 재발급, 재충전 신청의 경우 성명과 주민등록번호는 반드시 작성하시고, 그 외의 항목에 대해서는 변경사항이 있는 항목만 작성하시면 됩니다.
(3쪽 중 제1쪽)

접수번호		접수일	처리기간	7일 이내
------	--	-----	------	-------

세대주정보	성명(국문)		주민등록번호				
	주 소						
	소속 주민자치센터						

발급인정보	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	

신청인 본인 여부	[]본인 []대리 신청인(위임장 필수)
--------------	------------------------------

「문화예술진흥법」 제15조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항, 제4조 제1항 및 제5조제1항에 따라 위와 같이 문화이용권의 []신규발급, []재발급, []재충전을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) (서명 또는 인)

한국문화예술위원회 위원장
시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음
------	--------	--------

첨부서류	1. 「문화예술진흥법 시행령」 제23조의3 각 호에 따른 자료 1부 2. 주민등록증·운전면허증·여권 등 신청인의 신분증명서 사본 1부(신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 3. 주민등록증·운전면허증·여권 등 대리 신청인의 신분증명서 사본 1부(대리 신청하는 경우에만 제출하며, 신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 4. 별지 제3호서식에 따른 위임장 1부 ※ 다만, 신청인이 행정정보의 공동이용을 통해 제1호를 확인하는 것에 동의하는 경우에는 담당공무원이 그 서류를 확인함으로써 해당 서류의 제출을 갈음합니다.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	「문화예술진흥법 시행령」 제23조의3 각 호에 따른 자료 1부 ※ 「문화예술진흥법」 제15조의4제2항에 따른 행정정보 공동이용에 동의하는 경우에만 확인합니다.	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 관계 중앙행정기관의 장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 첨부서류란 제1호의 서류를 제출해야 합니다.

년 월 일	신청인 1	(서명 또는 인)
	신청인 2	(서명 또는 인)
	신청인 3	(서명 또는 인)
	신청인 4	(서명 또는 인)
	대리 신청인	(서명 또는 인)

개인정보의 수집·이용 및 처리 동의서

본인은 「문화예술진흥법 시행령」 제36조의2, 「개인정보 보호법」 제15조, 제24조 및 제24조의2에 따라 문화이용권의 지급 및 관리에 관한 업무의 수행에 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 처리하는 것에 동의합니다.

- 수집목적: 문화이용권 지급 및 관리
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존)
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 휴대전화번호, 이메일, 주소 및 소득수준

※ 신청인이 만 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

※ 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 경우 서비스의 이용이 어려워질 수 있습니다.

년 월 일	신청인 1	(서명 또는 인)
	신청인 2	(서명 또는 인)
	신청인 3	(서명 또는 인)
	신청인 4	(서명 또는 인)
	대리 신청인	(서명 또는 인)

작성 참고사항

- ① 지면을 초과하여 작성해야 할 경우 제1쪽을 추가로 출력하여 작성하시면 됩니다.
- ②, ③ 수신동의 시 사용 명세 및 잔액, 문화이용권 관련 정보 등 주요 공지사항이 전달됩니다.
- ④ 문화이용권 비밀번호는 4자리의 숫자만으로 구성하여야 하며, 생년월일, 전화번호, 휴대전화 번호 또는 동일한 숫자를 4번 연속하여 구성한 비밀번호는 설정할 수 없습니다.

유의사항

1. 만 14세 미만 청소년이 문화이용권 발급 대상자인 경우에는 반드시 법정대리인이 대리 신청해야 합니다. 다만 부득이한 사유로 만 14세 미만 청소년이 직접 문화이용권의 발급을 신청할 경우에는 법정대리인의 위임장을 첨부해야 합니다.
2. 주민센터에 직접 방문하여 문화이용권의 발급을 신청한 사람이 문화이용권 이용정보 및 이용 잔액을 조회하고자 하는 경우에는 문화이용권 홈페이지(www.문화누리카드.kr)에 별도로 가입해야 합니다.
3. 문화이용권 비밀번호는 추후 문화이용권 홈페이지(www.문화누리카드.kr) 및 주민센터를 방문하여 변경할 수 있습니다.
4. 문화이용권은 지정된 분야에 한하여 사용할 수 있으며, 정해진 한도 내에서 개인비용을 추가 충전하거나 합산하여 사용할 수 있습니다.
5. 문화이용권 서명란에 반드시 발급자의 성명을 기입한 후 사용하여야 하며 타인에게 양도, 대여 또는 판매 등을 할 수 없습니다.
6. 문화이용권의 발급기간과 이용기간 등 세부 내용은 문화이용권 홈페이지(www.문화누리카드.kr)를 참조하시기 바랍니다.
7. 문화이용권은 발급 2시간 후부터 사용이 가능합니다.
8. 해당 연도의 문화이용권 이용기간이 종료된 후 남은 잔액은 국가로 자동 반납되며 환불 또는 이월되지 않습니다. 다만, 개인비용 추가 충전금은 주관 은행 지점에서 환불받을 수 있습니다.
9. 이용기간이 종료된 문화이용권은 보관하였다가 추후 문화이용권 발급 대상이 되었을 때 재충전하여 사용할 수 있습니다.
10. 스포츠강좌이용권을 이용하고 있는 사람에게는 문화이용권의 발급이 제한되며, 두 가지 이용권을 중복하여 사용할 경우 문화이용권의 사용이 정지됩니다.
11. 문화이용권 관련 정부정책의 변경이 있는 경우에는 그 사용이 제한될 수 있습니다.

처 리 절 차

